

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования

«Республиканский институт контроля знаний»

Ю.И.Миксюк

2025 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в учреждении образования «Республиканский институт
контроля знаний» на 2025 год

I. Основные положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции (далее – план) в учреждении образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – институт) разработан на основании:

Конституции Республики Беларусь;

Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 (ред. от 24.05.2024) «О борьбе с коррупцией»;

Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 (ред. от 12.10.2015) «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;

Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 (ред. от 13.06.2023) «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»;

Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 № 5 (ред. от 12.10.2021) «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в институте, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

II. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

- недопущение предпосылок коррупции в институте;
- укрепление доверия граждан к деятельности института.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- вести учет и осуществлять анализ ответственными исполнителями выполнения мероприятий по противодействию коррупции в институте в 2025 году в соответствии с планом;

- конкретизировать полномочия должностных лиц по предупреждению коррупционных правонарушений в институте, формированию антикоррупционного мировоззрения сотрудников института;
- организовать контроль за соблюдением законодательства по работе с обращениями граждан.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия			
1.1	Заседание комиссии по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в институте в 2024 году. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	08.01.2025 года	председатель комиссии
1.2	Изучение эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства, принятие мер по их актуализации, дополняя при необходимости нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению внутренних коррупционных проявлений	не реже 1 раза в год	руководство института, юристконсульт
1.3	Участие в рассмотрении проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере их поступления в институт	руководство института, юристконсульт
1.4	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в практику работы института	постоянно	юристконсульт, руководители структурных подразделений
1.5	Обеспечение реализации мер по противодействию коррупции, предусмотрев в них вопросы, связанные с управлением конфликтов интересов, порядком предотвращения и урегулирования таких конфликтов	постоянно	руководство института, юристконсульт
1.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	юристконсульт
1.7	Заседание комиссии: О соблюдении законодательства по работе с обращениями граждан, поступающих через системы	не реже 2 раз в год	юристконсульт, начальник редакционно-

	общего пользования (почта, телефон), посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц обращения.бел		издательского отдела
1.8	Выполнение поручений Министерства образования Республики Беларусь и иных государственных органов по предотвращению проявлений коррупции в институте	постоянно	руководство института
1.9	Заседание комиссии по выполнению плана мероприятий по противодействию коррупции в институте в 2025 году. Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	декабрь 2025 года	председатель комиссии
2. Мероприятия в области кадровой работы			
2.1	Анализ обеспеченности в кадрах, их текучести и изменения качественного состава	постоянно	руководство института
2.2	Оценка соответствия кандидатов на должность в институте квалификационным требованиям, предъявляемым к должности	постоянно	руководство института
2.3	Обеспечение своевременного ознакомления лиц, претендующих на занятие должности на конкурсной основе, с обязательством по соблюдению Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 (ред. от 24.05.2024) «О борьбе с коррупцией»	в течение года	юрисконсульт, руководители структурных подразделений
2.4	Проведение проверки сотрудников института на знание основ антикоррупционного законодательства и локальных документов института при заключении, перезаключении контрактов	в течение года	юрисконсульт, руководители структурных подразделений
2.5	Проведение анкетирования работников по вопросам эффективности принимаемых в институте мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности принять участие в антикоррупционной работе	в течение года	юрисконсульт, руководители структурных подразделений
2.6	Мониторинг соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка,	постоянно	руководители структурных подразделений

	должностных инструкций и требований информационной безопасности сотрудниками института		
2.7	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителям	в течение года	руководство института
2.8	Принятие мер по совершенствованию: – порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; – порядка сдачи, учёта, хранения, реализации интеллектуальной собственности института лицами в соответствии с исполнением своих трудовых обязанностей	в течение года	руководство института
2.9	Осуществление контроля за соблюдением требований информационной безопасности разработчиками экзаменационных (тестовых) материалов и экспертами	в течение года	руководители структурных подразделений, методисты по предметам
2.10	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, использованием и порядком выдачи документов, материалов с определенной степенью защиты	в течение года	сотрудники института, ответственные за работу с документами, материалами с определенной степенью защиты
2.11	Осуществление контроля за соблюдением законодательства при оформлении всех видов отпусков	в течение года	руководство института, юрисконсульт
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности			
3.1	Рассмотрение вопросов, связанных с коррупционными рисками при закупках материальных ценностей, в том числе при проведении государственных закупок товаров (работ, услуг), а также принятие мер по предотвращению нарушений по порядку проведения процедуры закупок	в течении года	заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, юрисконсульт
3.2	Заседание комиссии: О соблюдении установленного законодательством порядка осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг), а также о принятии мер по	январь 2025 год	заместитель директора по АХР, главный бухгалтер, юрисконсульт

	предотвращению нарушений по порядку проведения процедуры закупок		
3.3	Осуществление контроля за целевым использованием приобретенного оборудования	в течение года	заместитель директора по АХР, руководители структурных подразделений
3.4	Проведение ежегодной инвентаризации, обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством	1 раз в год	заместитель директора по основной деятельности, главный бухгалтер
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
4.1	Проведение информационно-разъяснительной работы среди сотрудников института, разработчиков экзаменационных (тестовых) материалов и экспертов о недопустимости проявления коррупции, использования своего служебного положения и деятельности, связанных с ними возможностей для получения личной выгоды	постоянно	юрисконсульт, руководители структурных подразделений, методисты по предметам
4.2	Размещение на информационном стенде института в доступных для всеобщего обозрения местах выдержек из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов, иной информации по вопросам противодействия коррупции	постоянно	юрисконсульт
4.3	Принятие мер по усилению контроля за целевым использованием работниками рабочего времени, исключив использование мобильных телефонов в рабочее время в личных целях (за исключением случаев безотлагательной необходимости и экстренной связи с близкими родственниками)	постоянно	руководители структурных подразделений