

УТВЕРЖДАЮ

Директор УО «Республиканский институт
контроля знаний»



Ю.И.Миксюк

«29» февраля 2024 г.

**План мероприятий по проведению в 2024 году Года качества
учреждения образования «Республиканский институт контроля знаний»
(в соответствии с уставной деятельностью)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Механизм реализации	Срок реализации	Исполнители	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Организация и проведение Национального исследования качества образования (НИКО)	Оказание консультативно-методической помощи региональным и районным координаторам и внешним наблюдателям по вопросам организации и проведения НИКО: подготовка инструктивно-методических материалов по организации и проведению НИКО для координаторов, организаторов, внешних наблюдателей, для информирования учащихся о НИКО	Выполнено	Мелихова Н.И., заместитель начальника управления по контролю и диагностике качества образования	Якобчук А.П., заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе
		Проверка стабильности работы	Выполнено	Мелихова Н.И.,	

		автоматизированных информационных систем для проведения НИКО		заместитель начальника управления по контролю и диагностике качества образования	
		Участие в организации репетиционного тестирования в учреждениях образования в рамках подготовки учащихся к НИКО. Разработка инструктивно-методических материалов для проведения репетиционного тестирования в учреждениях образования	Выполнено	Мелихова Н.И., заместитель начальника управления по контролю и диагностике качества образования	
		Организационное сопровождение проведения НИКО: создание рабочей группы по технологическому сопровождению проведения исследования	Выполнено	Мелихова Н.И., заместитель начальника управления по контролю и диагностике качества образования	
		Обработка результатов НИКО (результатов выполнения диагностической работы и анкетирования участников НИКО)	январь – март 2024 г.	Мелихова Н.И., заместитель начальника управления по контролю и диагностике	

		Подготовка отчетов в формате, согласованном с НИО Предоставление НИО отчетов по результатам НИКО		качества образования	
2	Подготовка к проведению централизованного экзамена и централизованного тестирования 2024 г. (в части корректуры материалов)	Редактирование, корректура, сверка материалов централизованного экзамена и централизованного тестирования 2024 г. на двух государственных языках по 15 учебным предметам	апрель – август 2024 г.	Авраменко Т.Н., начальник редакционно-издательского отдела	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе
3	Подготовка материалов репетиционного тестирования и дистанционного репетиционного тестирования (в части корректуры материалов)	Редактирование, корректура, сверка материалов репетиционного тестирования и дистанционного репетиционного тестирования 2024 г. на двух государственных языках по 15 учебным предметам	в течение года	Авраменко Т.Н., начальник редакционно-издательского отдела	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе
4	Подготовка к проведению вступительных испытаний в 10 класс лицеев (в части корректуры материалов)	Редактирование, корректура, сверка экзаменационных материалов для поступления в 10 класс лицеев, перевод на белорусский язык, вычитка	апрель – июнь 2024 г.	Авраменко Т.Н., начальник редакционно-издательского отдела	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе
5	Освещение в СМИ	Размещение в периодическом	в течение	Авраменко Т.Н.,	Якобчук А.П.

	результатов выполнения заданий экзаменационных (тестовых) работ на централизованном экзамене	издания «Настаўніцкая газета» статей о результатах проведения централизованного экзамена среди выпускников 2023 г. по 15 учебным предметам	года	начальник редакционно-издательского отдела	заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе
6	Профориентационная работа с учащимися и абитуриентами	Подготовка и участие в специализированной выставке «Образование и карьера» и других	в течение года	Авраменко Т.Н., начальник редакционно-издательского отдела	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе
7	Работа с обращениями граждан, в том числе по вопросам качества предоставляемых услуг	Регистрация обращений (письменных, устных, электронных) в государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системе учета и обработки обращений граждан и юридических лиц обращения.бел , подготовка ответов на обращения и отправка заявителям в строго установленные законодательством сроки	в течение года	Авраменко Т.Н., начальник редакционно-издательского отдела	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе
8	Издание экзаменационных (тестовых) заданий, предложенных	Издание сборников материалов централизованного экзамена и централизованного	июнь – август 2024 г.	Авраменко Т.Н., начальник редакционно-	Якобчук А.П. заместитель директора по

	выпускникам школ и абитуриентам на централизованном экзамене и централизованном тестировании в 2024 году	тестирования 2024 г. по 14 учебным предметам		издательского отдела	информационным технологиям, методической и аналитической работе
9	Издание экзаменационных (тестовых) заданий, предложенных выпускникам школ и абитуриентам на централизованном экзамене и централизованном тестировании в 2019–2023 гг.	Издание сборников материалов централизованного экзамена и централизованного тестирования 2019–2023 гг. по учебным предметам «Беларуская мова», «Русский язык», «Биология», «Химия», «Физика», «Математика», «Английский язык»	июнь – август 2024 г.	Авраменко Т.Н., начальник редакционно-издательского отдела	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе
10	Подготовка экзаменационных материалов, предназначенных для проведения централизованного экзамена (ЦЭ)	Организация деятельности методистов-предметников управления по разработке и сертификации тестов, создание временных трудовых коллективов (ВТК) и экспертных групп (внешних и внутренних)	в течение года	методисты управления по разработке и сертификации тестов, временные трудовые коллективы (ВТК), экспертные группы (внутренние и внешние)	руководители структурных подразделений
11	Подготовка экзаменационных материалов, предназначенных	Организация деятельности методистов-предметников управления по разработке и сертификации тестов, создание	в течение года	методисты управления по разработке и сертификации	руководители структурных подразделений

	для проведения централизованного тестирования (ЦТ)	временных трудовых коллективов (ВТК) и экспертных групп (внешних и внутренних)		тестов, временные трудовые коллективы (ВТК), экспертные группы (внутренние и внешние)	
12	Подготовка экзаменационных материалов, предназначенных для проведения репетиционного тестирования (I, II, III этапы)	Организация деятельности методистов-предметников управления по разработке и сертификации тестов, создание временных трудовых коллективов (ВТК) и экспертных групп (внешних и внутренних)	в течение года	методисты управления по разработке и сертификации тестов, временные трудовые коллективы (ВТК), экспертные группы (внутренние и внешние)	руководители структурных подразделений
13	Пополнение банка экзаменационных материалов, предназначенных для формирования экзаменационной (тестовой) работы	Организация деятельности методистов-предметников управления по разработке и сертификации тестов	в течение года	методисты управления по разработке и сертификации тестов, временные трудовые коллективы (ВТК),	руководители структурных подразделений

				экспертные группы (внутренние и внешние)	
14	Контроль качества работ, выполняемых временными трудовыми коллективами	Проведение экспертизы предоставляемых членами ВТК материалов	постоянно	методисты управления по разработке и сертификации тестов, экспертные группы (внутренние и внешние)	руководители структурных подразделений
15	Контроль качества работ, выполняемых экспертными группами (внешними и внутренними)	организация деятельности руководителей структурных подразделений, юрисконсульта	постоянно		руководители структурных подразделений
16	Проверка уровня квалификации лиц, привлекаемых к разработке экзаменационных материалов	организация деятельности руководителей структурных подразделений, юрисконсульта	постоянно		руководители структурных подразделений
17	Организация наставничества в целях профессионального роста специалистов, работающих в организации менее двух лет	организация деятельности руководителей структурных подразделений, юрисконсульта	постоянно		руководители структурных подразделений
18	Технологическое сопровождение третьего и заключительного этапов	Заключение договоров с авторами олимпиадных материалов, прием	ноябрь-март	методисты и начальник отдела методического и	Яцкевич К.В., начальник отдела методического и

республиканской олимпиады по учебным предметам (далее – олимпиада)	олимпиадных материалов от авторов с осуществлением сверки вариантов на бумажном и электронном носителях, участие в выборке варианта олимпиадных материалов по учебным предметам, тиражирование, пакетирование и запись на USB-флеш олимпиадных материалов, формирование и отправка вализ с олимпиадными материалами в пункты проведения этапов олимпиады		организационно-технологического обеспечения олимпиад и вступительных испытаний в лицеи	организационно-технологического обеспечения олимпиад и вступительных испытаний в лицеи
	Перевод олимпиадных материалов на второй государственный язык (по необходимости)	декабрь, март	начальник, методисты и редакторы редакционно-издательского отдела	
	Подготовка сопроводительных ярлыков для вализ	декабрь, март	методисты	
	Подготовка пакетов ПЭВД для олимпиадных материалов	декабрь, март	методисты	
	Взаимодействие с оргкомитетом заключительного этапа олимпиады (организация выборки варианта олимпиадных материалов по учебным предметам, участие в совещаниях по организации	ноябрь-апрель	Яцкевич К.В., начальник отдела методического и организационно-технологического обеспечения олимпиад и	

	<p>проведения этапов олимпиады), взаимодействие с пунктами проведения этапов олимпиады (получение и проверка информации о пунктах проведения, контактной информации об уполномоченных представителях и дублерах, получение и обработка заявок на тиражирование олимпиадных материалов), взаимодействие с ГФС</p>		<p>вступительных испытаний в лицей</p>	
	<p>Функционирование на сайте РИКЗ вкладки «Республиканская олимпиада», рассылка информационных писем в пункты проведения олимпиады, получение из пунктов проведения электронных копий сканированных выполненных олимпиадных работ участников олимпиады</p>	<p>январь, март</p>	<p>Гайдук А.В., начальник отдела информационных технологий</p>	
	<p>Получение из пунктов проведения этапов олимпиады вализ с выполненными олимпиадными работами участников олимпиады и сопроводительными документами, аналитическая</p>	<p>январь, апрель</p>	<p>методисты и начальник отдела методического и организационно-технологического обеспечения олимпиад и</p>	

		обработка поступивших материалов		вступительных испытаний в лицей, Поплавская С.А.	
19	Технологическое сопровождение заключительного этапа университетских олимпиад по учебным предметам (далее – заключительный этап)	Взаимодействие с учреждениями высшего образования: получение информации о пунктах проведения заключительного этапа, контактной информации о председателях оргкомитета и лицах, контролирующих ход проведения заключительного этапа, и информации об учебных предметах для проведения заключительного этапа, получение заявок на передачу олимпиадных материалов по учебным предметам для проведения заключительного этапа, составление графиков получения олимпиадных материалов от авторов и выдачи контейнеров с олимпиадными материалами в зашифрованном виде на USB-флеш со средствами криптозащиты и пакетов ПЭВД уполномоченным представителям оргкомитетов	октябрь-февраль	Яцкевич К.В., начальник отдела методического и организационно-технологического обеспечения олимпиад и вступительных испытаний в лицей	Яцкевич К.В., начальник отдела методического и организационно-технологического обеспечения олимпиад и вступительных испытаний в лицей

	заключительного этапа		
	Прием олимпиадных материалов от авторов заключительного этапа с осуществлением сверки вариантов на бумажном и электронном носителях, участие в выборке для динамического формирования итогового варианта олимпиадных материалов по учебным предметам	январь, февраль	методисты и начальник отдела методического и организационно-технологического обеспечения олимпиад и вступительных испытаний в лицей
	Взаимодействие с Министерством образования Республики Беларусь (организация выборки варианта олимпиадных материалов по учебным предметам)	февраль	Яцкевич К.В., начальник отдела методического и организационно-технологического обеспечения олимпиад и вступительных испытаний в лицей
	Динамическое формирование варианта олимпиадных материалов по учебным предметам для заключительного этапа, установка средств криптозащиты олимпиадных материалов на USB-флеш, запись олимпиадных материалов в зашифрованном	февраль, март	методисты и начальник отдела методического и организационно-технологического обеспечения олимпиад и вступительных испытаний в

		<p>виде на USB-флеш со средств криптозащиты, подготовка, формирование и передача контейнеров с олимпиадными материалами в зашифрованном виде на USB-флеш с установленными средствами криптозащиты и пакетов ПЭВД уполномоченным представителям оргкомитетов заключительного этапа, получение от учреждений высшего образования контейнеров с USB-флеш</p>		лицей		
		<p>Функционирование на сайте РИКЗ вкладки «Университетская олимпиада», рассылка информационных писем в учреждения высшего образования, передача в учреждения высшего образования паролей к USB-флеш со средствами криптозащиты, получение из учреждений высшего образования электронных копий сканированных выполненных олимпиадных работ</p>	январь, февраль	Гайдук А.В. начальник отдела информационных технологий		
20	Методическое технологическое сопровождение	и	Взаимодействие с лицами: получение информации о пунктах проведения	ноябрь-июнь	Яцкевич К.В., начальник отдела методического и	Яцкевич К.В., начальник отдела методического и

вступительных испытаний в X класс лицеев, университетов (далее – вступительные испытания)	вступительных испытаний, контактной информации о председателях приемных комиссий и лицах, контролирующих ход вступительных испытаний, получение заявок на подготовку и передачу экзаменационных материалов по учебным предметам		организационно-технологического обеспечения олимпиад и вступительных испытаний в лицей	организационно-технологического обеспечения олимпиад и вступительных испытаний в лицей
	Заключение договоров с авторами и экспертами экзаменационных материалов, подготовка экзаменационных материалов для вступительных испытаний: организация работы с авторами экзаменационных материалов, организация работы экспертов по экспертизе экзаменационных материалов	сентябрь-май	методисты и начальник отдела методического и организационно-технологического обеспечения олимпиад и вступительных испытаний в лицей	
	Редактирование и корректура, а также перевод на второй государственный язык (по необходимости) экзаменационных материалов для вступительных испытаний	февраль - май	начальник, методисты и редакторы редакционно-издательского отдела	
	Участие в выборке варианта экзаменационных материалов по учебным предметам, установка средств криптозащиты	май	методисты и начальник отдела методического и организационно-технологического	

	экзаменационных материалов на USB-флеш, запись экзаменационных материалов в зашифрованном виде на USB-флеш со средствами криптозащиты		обеспечения олимпиад и вступительных испытаний в лицеи
	Формирование и передача контейнеров с экзаменационными материалами в зашифрованном виде на USB-флеш со средствами криптозащиты и пакетов ПЭВД уполномоченным представителям лицеев, получение от лицеев контейнеров с USB-флеш	июнь	методисты и начальник отдела методического и организационно-технологического обеспечения олимпиад и вступительных испытаний в лицеи
	Функционирование на сайте РИКЗ вкладки «Вступительные испытания в лицеи», рассылка информационных писем в лицеи, передача в лицеи паролей к USB-флеш со средствами криптозащиты, получение из лицеев электронных копий сканированных выполненных экзаменационных работ	май, июнь	Гайдук А.В. начальник отдела информационных технологий
	Взаимодействие с Министерством образования Республики Беларусь	апрель, май	Яцкевич К.В., начальник отдела методического и

		(организация выборки варианта экзаменационных материалов по учебным предметам, участие в совещаниях по организации вступительной кампании в лицеи)		организационно-технологического обеспечения олимпиад и вступительных испытаний в лицеи	
21	Технические аспекты регистрации участников ЦЭ и ЦТ	Техническое и организационное сопровождение работы автоматизированной информационной системы «Общереспубликанский банк данных участников централизованного тестирования» (АИС ОБД УЦТ), обеспечение взаимодействия системы с системой «Расчет» (ЕРИП)	согласно графику	Гайдук А.В. начальник отдела информационных технологий	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе
22	Технические аспекты обработки материалов ЦЭ, ЦТ, РТ, ДРТ	Обеспечение работы программного обеспечения, задействованного в ходе обработки материалов ЦЭ, ЦТ, РТ, ДРТ	постоянно	Гайдук А.В. начальник отдела информационных технологий	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе
23	Методическое и организационное обеспечение проведения ЦЭ	Сопровождение ЦТ, координирование подготовки и проведения ЦТ Разработка рекомендаций по	постоянно	Осветимская И.В., начальник управления по контролю и диагностики	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям,

		подготовке и проведению ЦТ для УО-координаторов и пунктов проведения ЦТ		качества образования	методической и аналитической работе
24	Инструктирование членов организационных комиссий пунктов проведения ЦЭ и ЦТ	Инструктирование председателей организационных комиссий по вопросам подготовки и проведения ЦЭ Инструктирование председателей организационных комиссий по вопросам подготовки и проведения ЦТ	постоянно	Осветимская И.В., начальник управления по контролю и диагностики качества образования	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе
25	Работа с базами данных участников ЦЭ и ЦТ	Организация формирования базы данных участников ЦЭ и обеспечение доступа к информации об участниках ЦЭ пунктам проведения ЦЭ посредством системы регистрации с соблюдением требований, установленных законодательством в области информации, информатизации и защиты информации, о защите персональных данных Использование базы данных абитуриентов в соответствии с актами законодательства, с соблюдением требований, установленных законодательством в области	постоянно	Осветимская И.В., начальник управления по контролю и диагностики качества образования	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе

		информации, информатизации и защиты информации, о защите персональных данных			
26	Разработка и сопровождение программного обеспечения, задействованного в процедуре проведения ЦЭ и ЦТ	<p>Разработка и сопровождение программного обеспечения для проведения ЦЭ, платформы регистрации участников ЦЭ</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение работы системы регистрации участников ЦЭ</p> <p>Разработка программного обеспечения, используемого при регистрации абитуриентов для участия в ЦТ</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение работы системы регистрации абитуриентов для участия в ЦТ</p>	постоянно	Гайдук А.В. начальник отдела информационных технологий	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе
27	Формирование отправок и доставка экзаменационных материалов в пункты проведения ЦЭ и ЦТ	<p>Подготовка экзаменационных материалов к проведению ЦЭ, формирование и передача упаковок (вализ) с экзаменационными материалами в пункты проведения ЦЭ фельдъегерской связью</p> <p>Подготовка экзаменационных материалов к проведению ЦТ,</p>	согласно графику	Власенко Т.В., начальник управления по разработке и сертификации тестов	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе

		<p>формирование и организация передачи упаковок (вализ) с экзаменационными материалами в пункты проведения ЦТ фельдъегерской связью</p>			
28	<p>Обработка тестовых материалов ЦЭ и ЦТ</p>	<p>Обработка бланков ответов участников ЦЭ, сверка ответов участников ЦЭ на задания экзаменационной работы с правильными ответами, оформление протоколов результатов ЦЭ</p> <p>Обработка заполненных абитуриентами бланков ответов, сверка ответов абитуриентов на задания педагогических тестов с правильными ответами, оформление протоколов результатов ЦТ</p>	<p>согласно графику</p>	<p>Осветимская И.В., начальник управления по контролю и диагностики качества образования</p>	<p>Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе</p>
29	<p>Оформление результатов ЦЭ и ЦТ</p>	<p>Оформление сертификатов ЦЭ, передача сертификатов ЦЭ представителям пунктов проведения ЦЭ</p> <p>Оформление сертификатов ЦТ, передача сертификатов ЦТ уполномоченным представителям пунктов проведения тестирования</p>	<p>согласно графику</p>	<p>Осветимская И.В., начальник управления по контролю и диагностики качества образования</p>	<p>Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе</p>

		<p>Осуществление процедуры замены сертификатов ЦЭ, оформления и выдачи новых сертификатов ЦЭ на основании заявлений участников ЦЭ или их представителей</p> <p>Осуществление процедуры замены сертификатов ЦТ, оформления и выдачи новых сертификатов ЦТ на основании заявлений участников ЦТ или их представителей</p>	постоянно	<p>Осветимская И.В., начальник управления по контролю и диагностики качества образования</p>	<p>Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе</p>
30	Информирование учащихся и абитуриентов о результатах прохождения ЦЭ, ЦТ, РТ	Обеспечение информирования граждан о графике и условиях проведения ЦТ	постоянно	<p>Гайдук А.В., начальник отдела информационных технологий</p> <p>Осветимская И.В., начальник управления по контролю и диагностики качества образования</p>	<p>Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе</p>
		<p>Организация информирования абитуриентов о результатах ЦЭ, ЦТ и РТ посредством личного кабинета на сайте РИКЗ</p> <p>Организация информирования</p>	постоянно	<p>Гайдук А.В. начальник отдела информационных технологий</p>	<p>Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и</p>

		абитуриентов о результатах ЦЭ, ЦТ и РТ посредством услуг мобильной связи			аналитической работе
31	Организационно-техническое сопровождение проведения РТ	Технико-технологическое обеспечение проведения РТ, в т.ч. проверка работ участников, представление результатов, обеспечение процесса оплаты за участие, предоставление консультаций и т. д.	постоянно	Гайдук А.В. начальник отдела информационных технологий	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе
		Организационное и технологическое обеспечение работы единой системы регистрации участников РТ, онлайн - режима РТ, онлайн взаимодействие с системами электронных платежей	постоянно	Гайдук А.В., начальник отдела информационных технологий Осветимская И.В., начальник управления по контролю и диагностики качества образования	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе
		Обработка результатов РТ и статистический анализ полученных данных	постоянно	Гайдук А.В. начальник отдела информационных технологий	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе

32	Технологическое сопровождение ДРТ	Обеспечение работы сайта и информационных систем, задействованных при технической организации проведения ДРТ в удаленном режиме через сеть Интернет	постоянно	Гайдук А.В. начальник отдела информационных технологий	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе
33	Информирование учащихся и абитуриентов по вопросам прохождения РТ, ДРТ	Техническая поддержка граждан в период проведения РТ, консультирование по вопросам прохождения РТ, онлайн - режима РТ, ДРТ, подсчета результатов выполнения теста и пр.	постоянно	Гайдук А.В. начальник отдела информационных технологий	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе
34	Информирование органов государственного управления по вопросам проведения ЦЭ и ЦТ	Подготовка информации по итогам ЦЭ, ЦТ для Государственной комиссии по контролю за ходом проведения вступительных испытаний в учреждения высшего образования, Министерства образования, аналитических материалов, статистических материалов и т. д.	постоянно	Осветимская И.В., начальник управления по контролю и диагностики качества образования	Якобчук А.П. заместитель директора по информационным технологиям, методической и аналитической работе