

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования
«Республиканский институт контроля
знаний»



Ю.И.Миксюк
03.11.2023

ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА
в отношении обработки персональных данных
(новая редакция)
ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в учреждении образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее – Институт) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Институте персональных данных, функции Института при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных и механизм их реализации, а также реализуемые в Институте требования к защите персональных данных.

2. Политика разработана с учетом требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

3. Положения Политики служат основой для разработки локальных правовых актов, регламентирующих в Институте вопросы обработки персональных данных.

4. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности, а также пользователям интернет-сайта института (в части cookie-файлов).

5. Почтовый адрес института: 220049, ул. Чайковского, д.7, г. Минск; адрес в сети Интернет: <http://www.rikc.by>, e-mail: priem@rikc.by.

ГЛАВА 2
ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6. Институт, является оператором персональных данных.

7. Обработка персональных данных в Институте осуществляется, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

персональные данные хранятся в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

8. Персональные данные обрабатываются в Институте в целях:

организации и проведения централизованного экзамена, централизованного тестирования, репетиционного тестирования;

регистрации в личном кабинете;

SMS – рассылка результатов централизованного экзамена, централизованного тестирования, репетиционного тестирования;

реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых;

заключение, исполнение, изменение и расторжение договора оферты с физическим лицом - участником репетиционного тестирования;

идентификация зарегистрированного пользователя в личном кабинете на сайте института;

оказания платной образовательной услуги;

осуществление административных процедур;

рассмотрение обращений граждан и юридических лиц.

ГЛАВА 3

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ИНСТИТУТЕ

9. В Институте обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- участников централизованного экзамена;
- абитуриентов, участвующих в централизованном тестировании;
- участников репетиционного тестирования;
- законных представителей несовершеннолетних;
- граждан, подавших (подающих) обращения;
- граждан, обратившихся (обращающихся) за осуществлением административной процедуры;
- пользователи интернет-сайта института (регистрация в личном кабинете).

ГЛАВА 4

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ИНСТИТУТЕ

10. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Институте:

- фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);
- число, месяц, год рождения;
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- серия и номер свидетельства о рождении;
- идентификационный номер;
- данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- адрес электронной почты;
- номер мобильного телефона;
- результаты централизованного экзамена, централизованного тестирования, репетиционного тестирования.

11. Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных, в Институте не осуществляется.

ГЛАВА 5

ФУНКЦИИ ИНСТИТУТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Институт при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Института в области персональных данных;

- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним,

уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

назначает структурное подразделение или лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Институте;

публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике.

ГЛАВА 6

УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНСТИТУТЕ

13. Персональные данные в Институте обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

14. Институт без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

15. Институт вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Института необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Институт.

Институт на основании заключенного договора поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу:

Наименование и адрес уполномоченного лица	Перечень передаваемых данных	Цель передачи

Общество с ограниченной ответственностью «Бамбу Груп Бай» 220076, г.Минск, ул.Франциска Скорины, д.156, пом.2, 2-й этаж, административное помещение №12	серия и номер документа, удостоверяющего личность, идентификационный номер; номер мобильного телефона; результаты централизованного экзамена, централизованного тестирования, репетиционного тестирования	рассылка SMS сообщений с результатами тестирования
---	---	--

Также к уполномоченным лицам относятся:

Уполномоченное лицо	Информационный ресурс (система)	Предмет договора
ООО «Белорусские облачные технологии»	виртуальный защищенный хостинг	услуга облачной инфраструктуры
Национальный центр правовой информации Республики Беларусь	ИПС «Эталон-ONLINE»	услуга доступа к информационной системе

ГЛАВА 7

ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ, СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

16. Институт осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных).

17. Персональные данные в Институте обрабатываются следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, журналы и др.).

18. Сроки хранения персональных данных указаны в приложении 1 к настоящей Политике.

ГЛАВА 8

ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

19. Субъекты персональных данных имеют право на:

отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных институт обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ репетиционного тестирования) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при рассмотрении поступившего обращения либо формировании учета и сопровождении баз данных обучающихся, абитуриентов);

получение информации, касающейся обработки своих персональных данных институтом, содержащей:

- место нахождения института;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица институтом;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

- иную информацию, предусмотренную законодательством;

на изменение своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

требование от института бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных.

Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Институтом, субъект персональных данных подает в Институт заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в

случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или в сети Интернет: rikc-answer@rikc.by.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Институтом не рассматриваются заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

ГЛАВА 9

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ИНСТИТУТА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

20. Контроль за соблюдением структурными подразделениями, администрацией Института законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Института в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях, администрации Института законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Института в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятым мерах, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранение последствий таких нарушений.

21. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями, администрацией Института законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Института в области персональных данных, в том числе

требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Институте.

22. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в институте, направив сообщение на электронный адрес: rikc-answer@rikc.by.

Приложение 1
к Политике
оператора в
отношении
обработки
персональных
данных
от 03.11.2023

Реестр обработки
персональных данных в
учреждении образования
«Республиканский институт
контроля знаний»

Цель обработки	Подразделение (лицо), Ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовая основа	Категории получателей ¹	Срок хранения ²
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Заместитель директора по основной деятельности	граждане, в т.ч. представители юридических лиц	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц")	Не передаются	5 лет (п. 85 Перечня)
Осуществление административных процедур	Юрисконсульт Главный бухгалтер	заявители	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	абз. 20 ст. 6 Закона (ст.ст. 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур")	Не передаются	3 года (п. 100 Перечня)
Организация и проведение репетиционного тестирования - реализация	Отдел информационных технологий, Отдел мониторинга и	участники тестирования, (законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество документ удостоверяющий личность (серия, номер), контактный номер телефона, адрес электронной почты, результаты репетиционного	Согласие – ст.5 Закон Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее-Закон)	Не передаются	2 года года с даты последней авторизации

образовательных программ дополнительного образования взрослых	методик контроля	несовершеннолетних)	тестирования	(регистрация в личном кабинете, договор оферты (статья 407 гражданский кодекс Республики Беларусь)		(входа) в личный кабинет, а в случае неиспользования личного кабинета – 2 года с даты дачи согласия
Организация и проведение централизованного тестирования, централизованного экзамена	Отдел информационных технологий	участники централизованного экзамена, абитуриенты, участвующие в централизованном тестировании	Фамилия, собственное имя, отчество документ удостоверяющий личность (серия, номер), контактный номер телефона, адрес места жительства, вид учреждения образования, год окончания, результаты централизованного тестирования, централизованного экзамена	абз. 20 ст. 6 Закона (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 06.06.2006 № 714 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения централизованного тестирования», Инструкция по организации и проведению централизованного экзамена постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11.07.2022 № 184)	Не передаются	2 года (п.290 Перечня)
Оказание платной образовательной услуги	Отдел информационных технологий	участники тестирования, законные представители несовершеннолетних	Фамилия, собственное имя, отчество документ удостоверяющий личность (серия, номер), контактный номер телефона, адрес электронной почты	абз. 15 ст. 6 Закона (статья 407 гражданский кодекс Республики Беларусь (договор оферты)	Передаются Пунктам проведения репетиционного тестирования	До исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, завершения этапов репетиционного тестирования