

УТВЕРЖДАЮ

Директор

учреждения образования

«Республиканский

институт контроля знаний»

Ю.И.Миксюк

2024 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции
в учреждении образования «Республиканский институт
контроля знаний» на 2024 г.

I. Основные положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в учреждении образования «Республиканский институт контроля знаний» (далее — РИКЗ) разработан на основании:

Конституции Республики Беларусь;

Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305–З «О борьбе с коррупцией»;

Директивы Президента Республики Беларусь «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» от 11 марта 2004 г. № 1;

Директивы Президента Республики Беларусь «О дебиюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения» от 27.12.2006 г. № 2;

Декрета Президента Республики Беларусь «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» от 15 декабря 2014 г. № 5.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в РИКЗ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

II. Цели и задачи

2.1. Основные цели:

недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в РИКЗ;

обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в рамках компетенции сотрудников РИКЗ;

обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности РИКЗ;

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

предупреждение коррупционных правонарушений;

оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного мировоззрения сотрудников РИКЗ;

обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
1	Проведение заседания комиссии по итогам работы и выполнения плана в 2023 г. Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 г.	Председатель комиссии	до 10.01.2024 г. на первом заседании комиссии
2	Проведение плановых заседаний комиссии	Председатель комиссии	ежеквартально
3	Проведение внеплановых заседаний комиссии	Председатель комиссии	по мере необходимости

4	Информирование коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	Председатель комиссии, руководители структурных подразделений	ежеквартально
5	Проведение работы по разъяснению нормативных актов (Директива № 1, Директива № 2, Декрет № 5) и локальных нормативных документов, направленной на укрепление трудовой дисциплины и порядка	Председатель комиссии, юристконсульт, руководители структурных подразделений	в течение года
6	Проведение проверки сотрудников на знание основ антикоррупционного законодательства и локальных документов РИКЗ при заключении, перезаключении контрактов	Юристконсульт, руководители структурных подразделений	в течение года
7	Проведение постоянного мониторинга соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в структурных подразделениях РИКЗ	Председатель комиссии, руководители структурных подразделений	не реже 2 раз в месяц
8	Соблюдение единой системы оценки качества работы сотрудников с использованием процедур: аттестация; самоанализ деятельности сотрудников структурных подразделений; мониторинг выполнения сотрудниками норм трудового распорядка, коллективного договора, должностных инструкций	Председатель комиссии, руководители структурных подразделений	ежеквартально
9	Осуществление контроля за соблюдением законодательства при оформлении всех видов отпусков	Председатель комиссии, руководители структурных подразделений	в течение года
10	Осуществление контроля за соблюдением требований информационной безопасности сотрудниками РИКЗ, членами ВТК и экспертных групп	Председатель комиссии, руководители структурных подразделений	в течение года
11	Организация личного приема граждан представителями администрации РИКЗ	Юристконсульт	по графику
12	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях с участием директора, в структурных подразделениях	Председатель комиссии, юристконсульт	ежеквартально
13	Рассмотрение вопросов, связанных с коррупционными рисками при закупках материальных ценностей, в том числе о проведении государственных закупок товаров (работ, услуг) и мерах по предотвращению нарушений по порядку проведения процедуры закупок	Зам. директора по АХР, юристконсульт	в течение года

14	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, использованием и порядком выдачи документов с определенной степенью защиты	Председатель комиссии, лица, ответственные за работу с документами с определенной степенью защиты	в течение года
15	Осуществление контроля за целевым использованием приобретенного оборудования	Руководители структурных подразделений	в течение года
16	Анализ исполнения мероприятий по контролю за расходованием моторного топлива транспортными средствами	Зам. директора по АХР, главный бухгалтер	в течение года
17	Проведение ежегодной инвентаризации, обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством	Главный бухгалтер	1 раз в год
18	Проведение информационных часов, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, в структурных подразделениях РИКЗ	Председатель комиссии, руководители структурных подразделений	08.12.2024 г.
19	Контроль использования ресурсов сети Интернет сотрудниками РИКЗ	Руководители структурных подразделений	в течение года